



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

peo: caee046004@istruzione.it - pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi agli alunni e alle loro famiglie

di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE n° 679/2016

Gentile Signore/a,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Operiamo seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 679/2016 del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale Protezione Dati o "GDPR", rispettando i criteri di: **liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.**

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obbiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

Parte Prima: Informazioni Generali.

1) Identità e contatto del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è la Direzione Didattica Statale, con sede legale in Via G. Deledda, 2, 09036 – Guspini (SU) di cui la dott.ssa Annalisa Piccioni in qualità di Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- a) Può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo peo: caee046004@istruzione.it; all'indirizzo PEC: caee046004@pec.istruzione.it e, per comunicazioni riservate all'indirizzo direluspini@tiscali.it.

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

- a) Il Titolare ha nominato, come previsto dal DPGR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: avv. Elio Errichiello
- b) può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti contatti: info@avvocatoelioerrichiello.it - tel. **0810143128**

3) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

I dati personali dell'alunno/a e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituzione scolastica nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, R.D. n° 653/1925, D. Lgs. n° 297/1994, D.P.R. n° 275/1999, Legge n° 104/1992, Legge n° 53/2003 e normativa collegata:

- i) iscrizione, frequenza e gestione della carriera scolastica degli allievi;
- ii) partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- iii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia fiscale, assicurativa, di igiene e sicurezza del lavoro;
- iv) tutela dei diritti in sede giudiziaria.

b) in base al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305/2006, l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali

(nella precedente normativa definiti sensibili e giudiziari) ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:

- i) dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- ii) dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- iii) dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- iv) dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- v) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali;
- vi) dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli Studenti e dei Genitori;
- vii) resta ferma la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P. R. n° 249/1998, sulla tutela del diritto dell'alunno alla riservatezza.

c) Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

4) Dati Personali a conferimento obbligatorio.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali elencati al punto 3 e, nei casi previsti dalla normativa, il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato:

- a) dati personali riguardanti l'allievo trattati: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;
- b) dati personali riguardanti la famiglia dell'allievo trattati: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

5) Dati Personali a conferimento facoltativo.

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, partecipazione a viaggi di istruzione, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica e fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Gli Uffici di Segreteria potranno informarla più dettagliatamente in relazione alle sue esigenze e darle adeguata integrazione verbale alla presente informativa.

6) Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali dell'alunno e dei suoi familiari vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati sono gestiti secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) Destinatari o categorie di destinatari.

I dati personali dell'alunno e dei suoi familiari potranno essere comunicati a soggetti pubblici per il perseguimento delle finalità già menzionate e solo in presenza di una disposizione di legge o regolamento che la consente. I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione e del Merito.

Di seguito un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle possibili comunicazioni a soggetti pubblici:

- a) Al MIM e alle sue articolazioni periferiche, alle altre Istituzioni Scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- b) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. n° 112/1998, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- c) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- d) agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- e) all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. n° 1124/1965;
- f) alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione di Istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge n° 104/1992;
- g) ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge n° 196/1997 e del D. Lgs. n° 77/2005 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- h) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- i) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- j) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- k) soggetti terzi per la fornitura di servizi a codesta Istituzione Scolastica, quali ad esempio il registro elettronico, servizi digitali, agenzie di viaggio e strutture ricettive per l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione, servizio mensa, ecc..

8) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non trasferisce i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legali legati alle sue finalità istituzionali, quali a titolo esemplificativo visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di studio o attività culturali di interscambio all'estero.

Parte Seconda: Ulteriori informazioni riguardanti dati contenuti in immagini, audio e video.

1) Trattamento di immagini, audio e video per fini istituzionali.

È consentito che fotografie e audiovideo che ritraggono gli alunni e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche curricolari ed

extracurricolari inserite nel PTOF (quali ad esempio lavori in classe, attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, ecc.) possano essere utilizzate per fini istituzionali, di documentazione, di analisi critica e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni.

È pertanto possibile che durante l'anno scolastico, soggetti autorizzati dall'Istituto, scattino fotografie e/o effettuino riprese audiovideo di alcune attività didattiche e/o istituzionali e che queste vengano pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale, sul blog scolastico, su giornali di classe e/o d'Istituto, poster, cartelloni e manifesti posizionati all'interno delle sedi dell'Istituto. In caso di pubblicazione on line, il materiale vi resterà solo per un tempo limitato, strettamente necessario per la finalità cui è destinato, al termine del quale verrà rimosso.

Video e immagini ritrarranno i minori solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla loro vita scolastica come sopra descritto.

2) Avviso sulle modalità di trattamento di dati contenuti in immagini audio e video da parte di alunni e genitori.

Il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY" edizione 2023 ha ribadito che: *"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In tali casi la diffusione di immagini dei minori richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video"*.

Pertanto, si invitano alunni e i loro familiari ad attenersi rigorosamente alla suddetta indicazione e quindi di non pubblicare su internet e in special modo sui social network materiale relativo ad attività scolastiche in cui compaiono, oltre ai propri familiari, altri alunni e personale scolastico se non espressamente autorizzati dagli stessi.

Parte Terza: Diritti degli Interessati.

1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia: D.P.R. 445/2000, D. Lgs. n° 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n° 137/2002.

2) Diritti dell'Interessato.

In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il: **diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione, diritto di reclamo ad una autorità di controllo (al Garante Privacy, giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo, ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento).**

3) Processi decisionali automatizzati e profilazione.

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Annalisa Piccioni
Titolare del trattamento dati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 679/2016

I sottoscritti

Cognome e Nome 1° Genitore e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

Cognome e Nome 2° Genitore e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a minore

_____ frequentante la classe _____ Sez.

Cognome e Nome

nella scuola dell'Infanzia Primaria
a Guspini

DICHIARANO

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 679/2016 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionededidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma

Firma

CONSENSO INFORMATO
PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI FOTOGRAFICHE DEGLI ALUNNI
ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE n° 679/2016

I sottoscritti

_____ Cognome e Nome 1° Genitore e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

_____ Cognome e Nome 2° Genitore e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a minore

_____ frequentante la classe _____ Sez.
Cognome e Nome

nella scuola dell'Infanzia Primaria

a Guspini

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

la Direzione Didattica Statale all'utilizzo a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 Legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, di riprese audio-video e/o fotografiche, di documentazione testuale e/o grafica di attività didattiche contenenti l'immagine e/o dati identificativi del proprio figlio/a nell'ambito delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti nell'informativa allegata.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine e della voce del minore in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli qui indicati.

DICHIARANO

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma di entrambi i genitori*

*Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.